

Правила пребывания граждан, получающих услуги в Центре дневного пребывания ГАООРДИ

1. Общее положение

Зачисление в Центр дневного пребывания (далее Центр) Санкт-Петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов ГАООРДИ на нестационарную форму обслуживания производится в соответствии с «Положением о Центре дневного пребывания ГАООРДИ».

2. Права и обязанности граждан, получающих услуги

2.1. Клиенты (инвалиды с детства с ментальными нарушениями) Центра имеют право:

- получать услуги, направленные на поддержание навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации согласно расписанию занятий;
- получать горячее одноразовое питание в установленное время;
- принимать участие в досуговых мероприятиях, в посещении музеев, с целью интеграции молодых инвалидов в общество;
- получать информацию о мероприятиях, проводимых ГАООРДИ

2.2. Клиенты Группы и их законные представители обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, сменную обувь, сменную одежду;
- строго соблюдать расписание занятий;
- сообщать заранее о возможных непосещениях занятий по уважительной причине;
- в случае повреждения имущества ГАООРДИ возместить полную стоимость нанесенного ущерба;
- соблюдать настоящие правила, правила пожарной безопасности, санитарные нормы

2.3. Непосещение занятий в течение 30 календарных дней без предварительного сообщения приводит к отчислению

2.4. Присутствие на занятиях сопровождающего лица возможно с разрешения специалиста.

3. Права и обязанности Центра дневного пребывания ГАООРДИ

3.1. Центр обязан:

- Ознакомить Клиента с Правилами пребывания в группе;
- Обеспечить Клиента доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Центра, режиме работы, перечне социальных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- Принять от Клиента заявление на предоставление услуг;
- Создать надлежащие условия для проведения занятий в Центре;
- Своевременно предоставлять расписание и изменения в нем;
- Сотрудники учреждения обязаны соблюдать этику по отношению к клиентам, соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от клиента.

3.2. Центр имеет право:

- отказать в дальнейшем оказании услуг и отчислить клиента в случае нарушения Правил внутреннего распорядка Центра;
- привлечь к ответственности в установленном действующем законодательством РФ и Санкт-Петербурга порядке в случае противоправных действий.

С условиями приема и правилами внутреннего распорядка в Группе дневного пребывания ГАООРДИ ознакомлен (а)

_____ (_____) (подпись) (ФИО)